LBM Maschinen- und Anlagenbau GmbH

Gebrüder-Heyn-Str. 15 B
21337 Lüneburg

WIR STELLEN EIN!



SACHBEARBEITUNG (M/W/D)

Im Büromanagement bearbeitest du kaufmännische Vorgänge und unterstützt mit deinen Buchhaltungs-kenntnissen unser Team.

AUFGABENBEREICH

- Allgemeine Sachbearbeitung
- Unterstützung der Buchhaltung
- Rechnungen prüfen und Belege zuordnen
- Stammdaten pflegen
- Pflege des ERP-Systems
- Bonus: Marketingerfahrung



BENEFITS

- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jobrad

Online-Bewerbung

Sende uns deine Unterlagen gerne an:
bewerbung@lbm-gruppe.de