LBM Maschinen- und Anlagenbau GmbH

Gebrüder-Heyn-Str. 15 B
21337 Lüneburg

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

AUSBILDUNG 2027

Du organisierst gern und arbeitest gern mit Menschen? Bei uns lernst du ab 2027 die Büroabläufe im Maschinenbau kennen.



AUSBILDUNGSINHALTE

- Anfragen per Telefon und E-Mail bearbeiten
- Angebote und Auftragsbestätigungen vorbereiten
- Bei Bestellungen und Lieferterminen mitwirken
- Rechnungen prüfen und Belege zuordnen
- Termine abstimmen und Besprechungen vorbereiten
- Daten pflegen und Unterlagen ablegen



Interesse? Dann sende uns deine Unterlagen gerne an:
bewerbung@lbm-gruppe.de

Online-Bewerbung